

До заяви додається:

1. Копія паспорта, засвідчена підписом особи; 3. Копія паспорта довіреної особи, засвідчена підписом;
2. Копія ідентифікаційного коду; 4. _____

Розділ 8. ПІДПИС ЗАЯВНИКА позначте Ваш статус

Представник за довіреністю _____
(П.І.Б. представника)
Довіреність № _____ Дата __ / __ / ____

Заявник (особисто).

Дата: ____ / ____ / ____	Підпис: _____	Ініціали, прізвище: _____ _____
------------------------------------	-------------------------	--

УВАГА!

Підписавши дану Заяву, Ви підтверджуєте достовірність та правильність вищезазначеної інформації та погоджуєтесь на формування посиленого сертифіката відкритого ключа за вищенаведеними даними.

Ви зобов'язуєтесь негайно повідомляти про зміну даних зазначених у цій заяві.

Заява приймається до розгляду протягом трьох робочих днів з дня її підпису.

Розділ 9. СЛУЖБОВІ ПРИМІТКИ заповнюється адміністратором та оператором реєстрації

Заява приєднання до договору про надання послуг: № _____ від __ / __ / ____

Адміністратор реєстрації _____ Оператор реєстрації _____